

# MANUAL DE POSTULACIÓN

Fondo Concursable **Mujeres por la Equidad** 2026

¡Hola! La idea de este manual es acompañarte de una manera simple y concisa en tu postulación.

Ten el manual "a mano", en tu celular, impreso o en otra pantalla, mientras rellenes el **FORMULARIO DE POSTULACIÓN**.

## TUTORIAL PASO A PASO

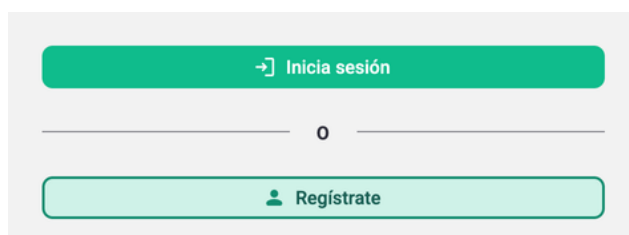


- 1 Primero, accede al FORMULARIO a través de este link:

 [comunidadmujer.vform.cl](https://comunidadmujer.vform.cl) 

Puedes **pincharlo aquí mismo arriba**. También está disponible en nuestra web y redes sociales.

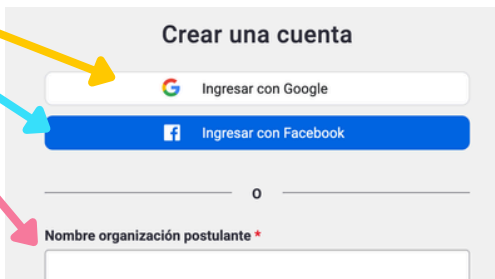
- 2 Si ya tienes una cuenta, **Inicia sesión**.  
Si es primera vez que accedes, **Regístrate**.



A screenshot of a login and registration interface. At the top is a green button with a right arrow icon and the text "Inicia sesión". Below it is a horizontal line with a small "o" in the center. At the bottom is a light green button with a person icon and the text "Regístrate".

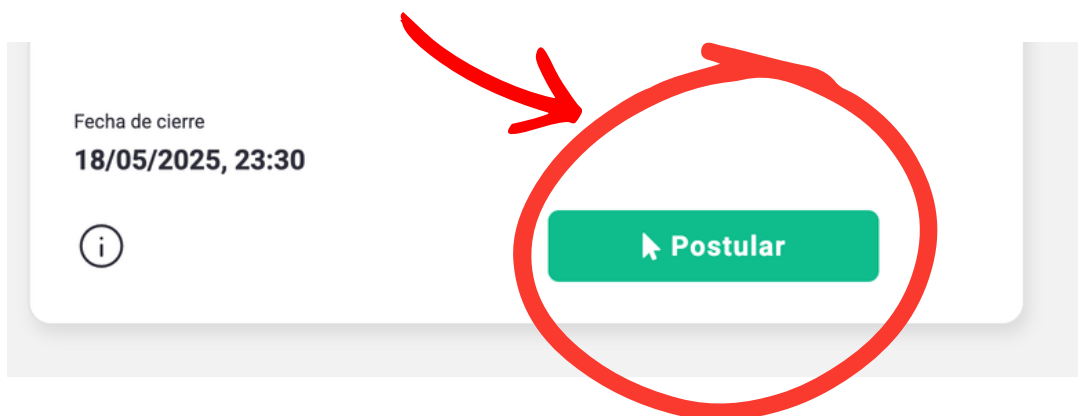
- 3 Puedes ingresar de 3 formas. Elige la que más te acomode:

A. Google  
B. Facebook  
C. Registro manual



A screenshot of the "Crear una cuenta" (Create an account) form. It features three options: "Ingresar con Google" (with a Google logo), "Ingresar con Facebook" (with a Facebook logo), and "Nombre organización postulante" (with a red asterisk). Three colored arrows point from the text labels on the left to their respective options: a yellow arrow for Google, a cyan arrow for Facebook, and a pink arrow for manual registration.

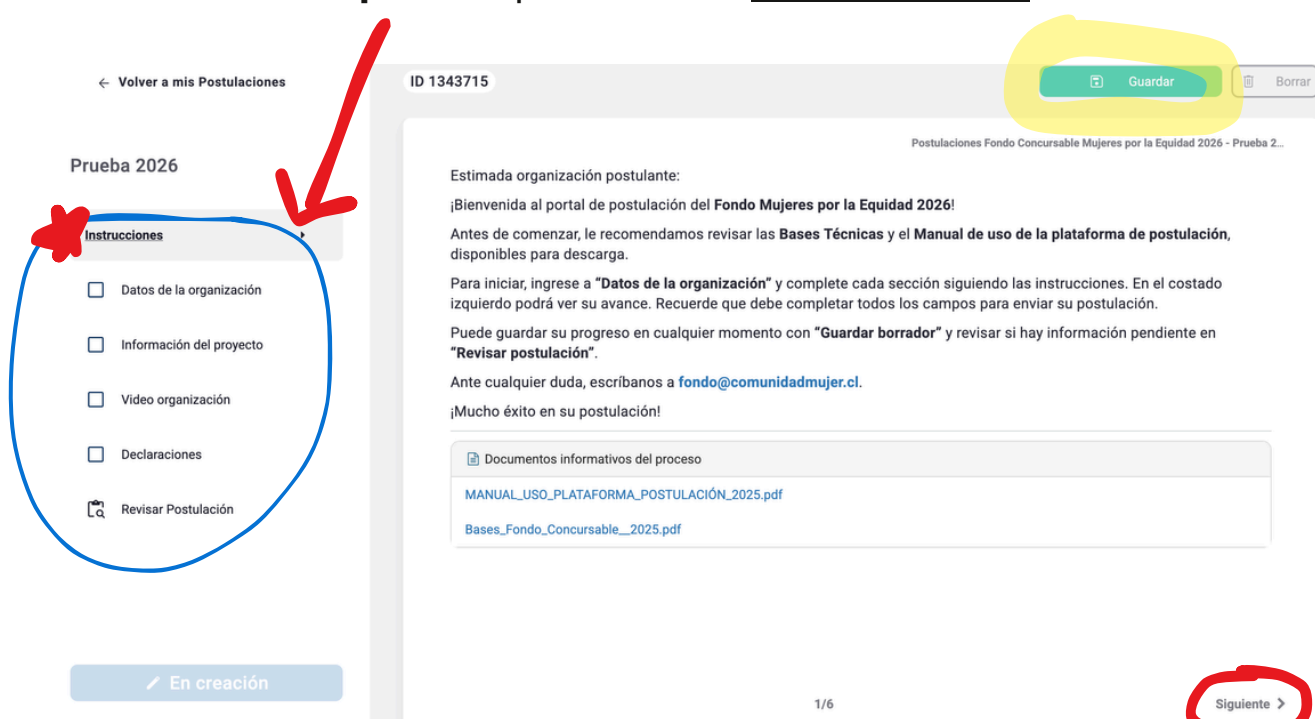
- 4 Cuando te hayas registrado e ingreses a la plataforma, verás la información del **FONDO CONCURSABLE 2026**. Haz click en **"Postular"**.



**¡Empecemos!**



- 5 Verás desplegada toda la información del formulario, que tiene **6 etapas**. La primera es **"Instrucciones"**



Cuando hayas leído las instrucciones, presiona **"Siguiete"** y avanzarás a la siguiente etapa.

- 6 Ahora puedes empezar a rellenar la información en cada paso. El primero es **"Datos de la organización"**.

Este ítem tiene **14 preguntas que debes responder.** \*

1. Nombre de la organización\*

Indique el nombre de la organización postulante.

El asterisco rojo significa que son obligatorias.

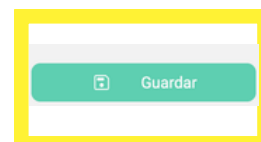
2. ¿Qué tipo de organización comunitaria es?\*

Seleccione el tipo de organización comunitaria al que pertenece su organización. Si su organización no se encuentra en el listado, por favor, seleccione la opción "OTRA".

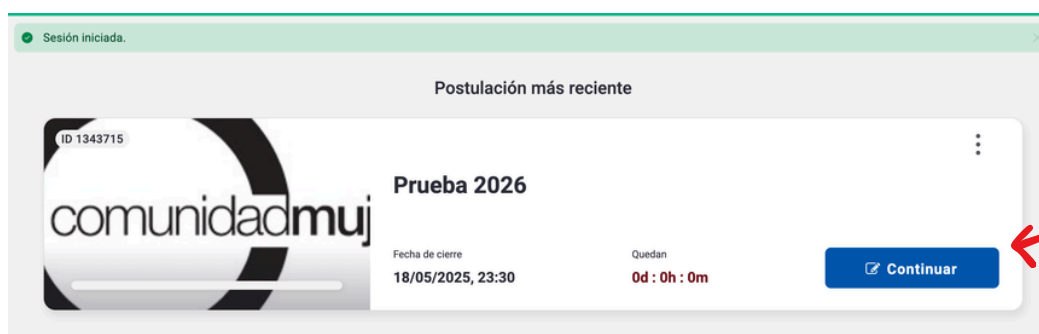


**IMPORTANTE**

En cada etapa, cuando rellenes la información o subas documentos, siempre presiona **"Guardar"**



- 7 Si necesitas **pausar la postulación**, puedes **"Guardar"** y continuar en otro momento. Cuando entres nuevamente, busca **"Postulación más reciente"** y presiona **"Continuar"**.



8

Una vez que hayas llenado los campos, presiona **"Guardar"** y luego **"Siguiete"**. *Debes repetir este proceso en cada una de las 6 etapas de la postulación.*



ID 1343715

- Todas deben ser **miembros de su organización** (no se aceptan colaboradores externos ni proveedores de servicios).
- Debe identificar a **una persona como responsable principal** del proyecto.
- Es obligatorio **completar todos los campos** de cada integrante para que la respuesta sea válida.

#	Nombre y apellido	Cargo en la organización	Correo electrónico	Teléfono (Número)	Función en el
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

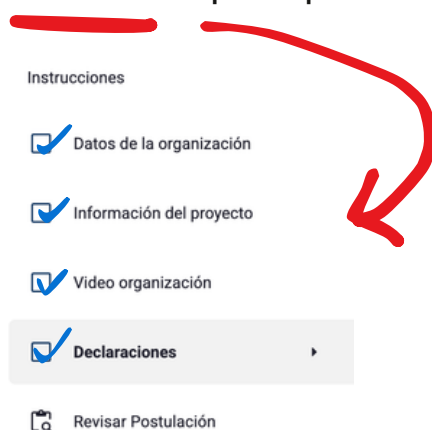
⚠ Las filas deben estar completas para que la tabla se considere contestada.

14. La organización ¿ha desarrollado proyectos anteriormente?\*

< Anterior 2/6

9

Asegúrate de haber llenado todos los campos y preguntas en todos los ítems. Puedes dirigirte a cada paso pinchando el listado que aparece a la izquierda de la pantalla.



Instrucciones

- Datos de la organización
- Información del proyecto
- Video organización
- Declaraciones**
- Revisar Postulación

**10** **Ejemplo:** Calendario de ejecución del proyecto.  
Nombra las actividades y agrega una X en el mes en el que se desarrollará.

“El Taller 1 se hará en el Mes 1”, por ende se marca con una X el Mes 1 y el resto de los meses se llenan con un 0.

**29. Calendario de ejecución del proyecto\***

Registre en la tabla las actividades de su proyecto.

Para cada actividad, marque con una "X" el o los meses en que se desarrollará y con un "0" los meses en que no tendrá lugar.

El plazo máximo de ejecución del proyecto es de **4 meses**, por lo que no se admitirán más columnas.

**Para que cada actividad sea considerada, debe completar todas las celdas de su fila (nombre de la actividad y marcación para los cuatro meses).**

#	Nombre de la actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
1	Taller 1	X	0	0	0
2	Taller 2	0	x	0	0
3	Taller 3	0	0	X	0

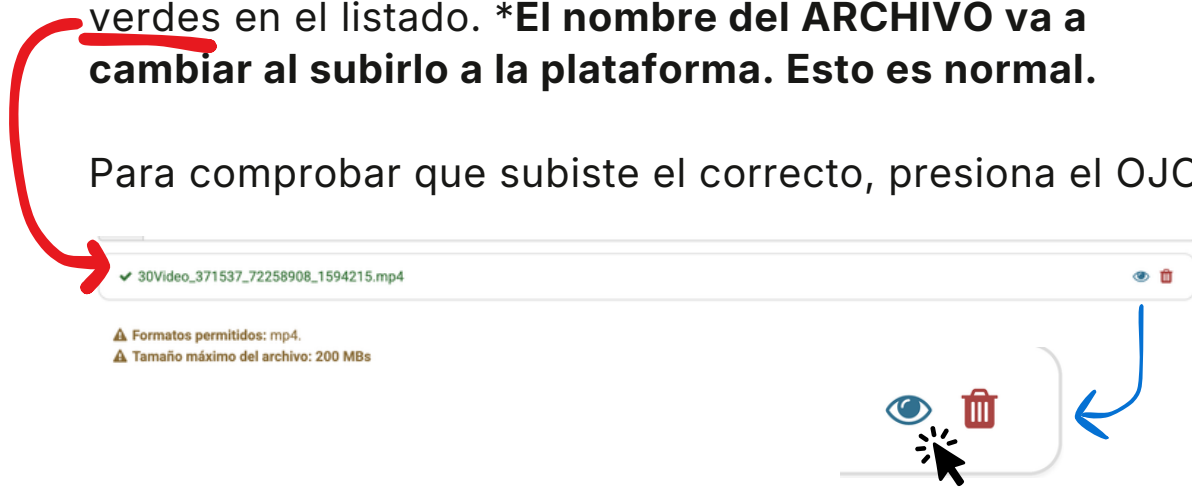
**11** Para comprobar que se guardaron tus datos, los pasos completados aparecerán con un **ticket verde**. Además, el avance se irá completando en la barra azul **"En creación"**.

12

**Ejemplo: Video de la organización.**

El video se habrá subido cuando aparezca con letras verdes en el listado. **\*El nombre del ARCHIVO va a cambiar al subirlo a la plataforma. Esto es normal.**

Para comprobar que subiste el correcto, presiona el OJO.



13

Una vez que hayas completado exitosamente TODOS los pasos, al terminar tu "Declaración" recibirás el mensaje final para enviar la postulación.

**Acepta los términos y condiciones** y, si estás lista, presiona **"Enviar postulación"**.



14

Cuando presiones "Enviar", aparecerá la notificación: "**postulación enviada satisfactoriamente**" en la parte superior de la pantalla.



✓ Postulación enviada satisfactoriamente.

Esto da por **finalizado** el proceso.



**¡Felicitaciones por llegar hasta acá!**

El primer paso es siempre el más difícil y lo lograste.  
Te deseamos mucho éxito.

Las novedades del proceso serán debidamente informadas en nuestras **redes sociales** y en **www.comunidadmujer.cl**

## Apoyan



## Colaboran



# MANUAL DE POSTULACIÓN

## FONDO CONCURSABLE MUJERES POR LA EQUIDAD 2026

